

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ СП № 10
 Д.Н.Бесов
 « 02 » 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ
С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА
ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ, ПДН
 в 2024-2025 учебном году

Задачи:

- формирование у детей и подростков установок толерантного сознания, профилактика экстремизма;
- формирование уважительного отношения к праву как к социальной ценности, выработка установки на законопослушное поведение и активное неприятие нарушений правопорядка;
- формирование социально-активного поведения личности, проявляющегося в осознанном правомерном поведении, ответственном отношении к обязанностям гражданина РФ;
- контроль детей, состоящих на различных формах учета.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Уточнение списков подростков, состоящих на ВШУ, ПДН	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
2	Составление индивидуальных программ социально-педагогической помощи, психолого-педагогических характеристик на учащихся данной категории	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3	Участие в операции «Беспризорник»	по плану ЦТУ	администрация школы, классные руководители
4	Профилактическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные беседы; • тестирование; • анкетирование 	в течение года	администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
5	Разработка рекомендаций для учителей-предметников, родителей по работе с детьми данной категории	сентябрь	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
6	Индивидуальная коррекционная работа с подростками	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
7	Проведение индивидуальных консультаций для родителей детей, состоящих на ВШУ и ПДН	в течение года	администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
8	Организация занятости подростков в школьных кружках и секциях, УДО, контроль внеучебного времени	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

9	Ведение индивидуальных карт учета, дневников индивидуальной работы учащихся	в течение года	социальный педагог, классные руководители
10	Контроль посещения занятий в школе и успеваемости подростков	в течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
11	Организация летнего отдыха детей, трудоустройство подростков	май-август	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
12	Посещение семей подростков данной категории на дому	раз в квартал	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
13	Вызов учащихся и их родителей на заседания координационной комиссии	по плану работы к.к.	администрация школы, классные руководители
14	Представление учащихся на комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Центрального района	по запросу комиссии	администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
15	Привлечение специалистов к работе с учащимися, состоящими на ВШУ и ПДН (инспектор ПДН, нарколог, участковый инспектор и т.д.)	в течение года	администрация школы, социальный педагог
16	Подготовка документов, необходимых для снятия с учета учащихся школы	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
17	Участие в акции «Подросток»	по плану ЦТУ	администрация школы, классные руководители
18	Реализация программ «Мой выбор», «Шаги в будущее»	в течение года	социальный педагог

Заместитель директора по воспитательной работе



Л.Н.Марина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 10

Д.Н.Бесов

2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ МОУ СШ № 10 С УЧАЩИМИСЯ, ПРОЖИВАЮЩИМИ В СЕМЬЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

на 2024-2025 учебный год

Задачи:

- формирование ценностных установок детей и родителей на демократические и правовые отношения в семье;
- формирование уважительного отношения к праву как к социальной ценности, выработка установки на законопослушное поведение и активное неприятие нарушений правопорядка;
- формирование социально-активного поведения личности, проявляющегося в осознанном правомерном поведении, эффективной реализации своих прав и свобод, умелой и цивилизованной защите их, ответственном отношении к обязанностям гражданина РФ, способности в любых ситуациях действовать юридически грамотно;
- формирование культуры общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей;
- познакомить родителей с методами воспитания детей в семье, формировать у родителей значимость данной проблемы в жизни семьи;
- контроль детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление социального паспорта класса и школы, выявление семей, где родители не уделяют должного внимания воспитанию детей	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
2	Составление индивидуальных программ социально-педагогической помощи, психолого-педагогической характеристики на учащихся, проживающих в данных семьях	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
3	Участие в операции «Беспризорник»	по плану ЦТУ	администрация школы, классные руководители
4	Профилактическая работа: <ul style="list-style-type: none">• индивидуальные беседы с детьми и родителями;• тестирование детей и родителей;• анкетирование родителей	в течение года	администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
5	Разработка рекомендаций для учителей-предметников и родителей по работе с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
6	Индивидуальная коррекционная работа с	в течение	педагог-психолог,

	подростками	года	социальный педагог
7	Проведение индивидуальных консультаций для родителей детей, проживающих в семьях данной категории	в течение года	администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
8	Организация занятости подростков в школьных кружках и секциях, УДО, контроль внеучебного времени	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
9	Ведение индивидуальных карт учета, дневников индивидуальной работы с учащимися	в течение года	социальный педагог, классные руководители
10	Организация летнего отдыха детей, трудоустройство подростков	май-август	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
11	Контроль посещения занятий в школе и успеваемости подростков	в течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
12	Посещение семей подростков данной категории на дому	раз в квартал	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
13	Вызов учащихся и их родителей на заседания координационной комиссии	по плану работы к.к.	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
14	Представление учащихся на комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Центрального района	по запросу комиссии	администрация школы, социальный педагог
15	Привлечение специалистов к работе с учащимися, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении (инспектор ПДН, нарколог, участковый инспектор, социальные работники и т.д.)	в течение года	администрация школы, социальный педагог
16	Подготовка документов, необходимых для снятия с учета семей учащихся школы, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
17	Участие в акции «Подросток»	по плану ЦТУ	администрация школы, классные руководители
18	Участие в районных комплексных рейдах по профилактике безнадзорности и беспризорности	по плану ЦТУ	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
19	Реализация программы «Мой выбор», «Я в ответе за своё здоровье», «Шаги в будущее»	в течение года	социальный педагог
20	Сбор и оформление документов, необходимых для лишения родительских прав, оформления опеки и попечительства	по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка

Заместитель директора по воспитательной работе



Л.Н.Маринина



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 10
Д.Н.Бесов
2024 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МОУ СШ № 10 Центрального района Волгограда
в 2024-2025 учебном году**

Задачи:

- обсуждение с родителями и детьми проблемы поведения ребенка в школе и дома, формирование у родителей понимания значимости данной проблемы для становления характера их ребенка, его взглядов, для успешной учебной деятельности;
- обсуждение причины агрессивности и ее влияние на взаимодействие подростка с окружающими людьми, формирование у родителей культуры понимания проблемы агрессии, возможных путей ее преодоления;
- формирование культуры общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей;
- познакомить родителей с методами воспитания детей в семье, формировать у родителей значимость данной проблемы в жизни семьи;
- дать возможность подростку осознать свои способности, личностные черты и сопоставить свой портрет с тем, каким его видят окружающие;
- контроль детей, состоящих на различных формах учета.

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
Заседания координационной комиссии			
I	Планирование работы координационной комиссии	сентябрь	председатель к.к.
II	1.Итоги составления социального паспорта школы. 2. Разбор персональных дел	октябрь	социальный педагог
III	1.Внеурочная занятость детей, состоящих на различных формах учета. 2.Разбор персональных дел.	ноябрь	социальный педагог
IV	1. О работе классных руководителей с детьми, состоящими на учете в ПДН и ВШУ 2.Разбор персональных дел.	декабрь	зам. директора по ВР, классные руководители
V	1.О работе классных руководителей с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении 2.Разбор персональных дел.	январь	зам. директора по ВР, классные руководители
VI	1. О работе социально-психологической службы школы с детьми, состоящими на различных формах учета. 2.Разбор персональных дел.	февраль	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
VII	1. О мероприятиях в рамках проведения месячника по профилактике правонарушений и безнадзорности	март	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

	2.Разбор персональных дел.		
VIII	1. Итоги проведения месячника по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних 2.Разбор персональных дел.	апрель	зам. директора по ВР
IX	1. О результатах работы координационной комиссии за год 2. Об организации летнего отдыха детей и трудоустройства подростков, в том числе и состоящих на различных формах учета	май	председатель к.к. зам. директора по ВР, социальный педагог
Текущая работа			
1	Составление социального паспорта класса, школы	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
2	Выявление детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, их учет и контроль	в течение года	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
3	Посещение семей учащихся, состоящих на различных формах учета	в течение года	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
4	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении о правах ребенка, правах и обязанностях родителей.	в течение года	администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
5	Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на различных формах учета. Контроль за учащимися данной категории	в течение года	администрация школы, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6	Организация занятости детей, состоящих на различных формах учета в каникулярное время	в течение года	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
7	Организация трудоустройства подростков, состоящих на различных формах учета в летнее каникулярное время	июнь июль август	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
8	Подготовка необходимых документов на учащихся школы для рассмотрения в комиссии по делам несовершеннолетних администрации Центрального района	в течение года	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
9	Участие в рейдах совместно со всеми заинтересованными службами района и города (ПДН, РНК, РОВД и др.)	по плану ЦТУ	администрация, социальный педагог, классные руководители

Заместитель директора по воспитательной работе



Л.Н.Маринина